



## Sales Innendienst (m/w/d) – Teilzeit 20 Stunden

Als PROVENTOR haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, unsere Kunden beim Thema Sicherheit und Wartung zu unterstützen. Wir bieten eine Softwarelösung für rechtssichere Dokumentation sowie für das gesamte Aufgabenmanagement – basierend auf von Experten geprüften Vorlagen und Katalogen. Die PROVENTOR Software Suite wurde mit neuesten Technologien und Methoden entwickelt. PROVENTOR ist ein kleines Unternehmen, aber Teil einer Firmengruppe mit hoher Stabilität.

Erlebe bei PROVENTOR ein motiviertes Team in einer krisensicheren Branche. Arbeite in einem jungen und dynamischen Unternehmen, welches sich mit deiner Unterstützung noch stark weiterentwickeln wird. Werde Teil der individuellen Kundenbetreuung und begleite unsere Kunden in die Welt der digitalen Sicherheit.

### Meistere folgende Aufgaben:

#### Zu Beginn:

- ❖ Telefonakquise / Kundengewinnung über das Telefon
- ❖ Außendiensttermine planen und vorbereiten

#### In weiterer Folge:

- ❖ Angebote erstellen
- ❖ Aufträge abwickeln
- ❖ Kundendaten ins CRM-System einpflegen und verwalten
- ❖ Analysen für den Außendienst erstellen (zum Beispiel Vertriebs- und Akquise-Statistiken)

### Was bieten wir Dir an:

- ❖ Wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem tollen Team
- ❖ Spannende Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- ❖ Eine sichere Branche
- ❖ Ein junges, dynamisches Team mit einem familiären Betriebsklima
- ❖ Eine Open-Door-Policy, sollte dir einmal etwas auf dem Herzen liegen.
- ❖ Ein abwechslungsreicher Job mit großem Gestaltungs- und Entfaltungsspielraum
- ❖ Unbegrenzte Nutzung unserer Online-Schulungen
- ❖ Flexible Arbeitszeiten inklusive Homeoffice-Optionen
- ❖ Klimatisierte freundliche Büroräume
- ❖ Öffentliche Erreichbarkeit und Öffi-Zuschuss
- ❖ Firmenevents und -ausflüge

### Deine Qualifikationen sind:

- ❖ Telefonieren ist deine Leidenschaft
- ❖ Kontakt mit Kund\*innen und mit Kolleg\*innen macht dir Freude
- ❖ Arbeiten im Team ist dein Ding
- ❖ Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sind für dich selbstverständlich
- ❖ Genaues Arbeiten entspricht deinem Arbeitsstil
- ❖ Du bist ein Organisationstalent
- ❖ Du hast eine gute Auffassungsgabe

### BESCHÄFTIGUNGSART:

Teilzeit (20 Stunden) – 5 Tage Woche

### GEHALT:

€ 2.400,-- Brutto Mindestgehalt auf Basis Vollzeit  
Branchenübliche Überbezahlung möglich abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation

### BEWERBUNG:

Bewerbungen bitte schriftlich (per E-Mail) mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an Frau Sandra Brandner (s.brandner@proventor.at)

[www.proventor.at](http://www.proventor.at)